# 電子納品・電子検査　事前協議チェックシート（営繕工事用）

## 工事管理情報

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施行番号 |  | - |  | - |  |  |
| 工事名称 |  | | | | | |

## 適用要領・基準類及びガイドライン

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 広島県 | 年月 | 確認事項 |
| 営繕工事電子納品要領 | 平成30年06月 |
| 官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン[営繕工事編] | 平成30年06月 |
| 広島県建築工事設計図書作成基準 ※1 | 平成27年02月 |
| 広島県建築設備工事設計図書作成基準　※1 | 平成27年02月 |
| 広島県工事中情報共有システム運用ガイドライン | 平成28年06月 |
| 営繕工事写真作成要領 | 平成24年12月 |

資料の入手先 <https://chotatsu.pref.hiroshima.lg.jp/nouhin/index02.html>

<http://hiroshima.neo-calsec.com/document/guidline.pdf>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国土交通省 | 年月 | 確認事項 |
| 営繕工事電子納品要領※2 | 平成30年02月 |
| 官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン[営繕工事編] | 平成30年02月 |
| 建築工事設計図書作成基準※１ | 平成28年06月 |
| 建築設備工事設計図書作成基準※１ | 平成30年03月 |
| 営繕工事写真撮影要領 ※2 | 平成28年03月 |

資料の入手先http://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild\_tk2\_000017.html

※1. 広島県建築工事設計図書作成基準、広島県建築設備工事設計図書作成基準と建築工事設計図書作成基準、建築設備工事設計図書作成基準が重複する部分については、広島県建築工事設計図書作成基準、 広島県建築設備工事設計図書作成基準を優先する。

　 ※2. 参考資料

(3) 利用ソフト等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象書類 | ファイル形式  （拡張子） | 発注者利用ソフト  （バージョンを含めて記載） | 受注者利用ソフト  （バージョンを含めて記載） |
| 工事帳票 | WORD形式  （.DOC、.DOCX） | Microsoft Word 2010 |  |
| EXCEL形式  （.XLS、.XLSX） | Microsoft Excel 2010 |  |
| PDF形式  （.PDF） | Adobe Reader DC（閲覧） |  |
| その他  （必要に応じて 拡張子を記載） |  |  |
| 工事写真 | JPEG形式（.JPG、.JPEG）  または  TIFF形式（.TIF、.TIFF） | Windows photo viewer |  |
| 工事完成図 | SXF形式  （P21） | V-nasClair |  |
| PDF形式（.PDF） | Adobe Reader DC（閲覧） |  |

## (4) 発注図（レイヤリスト、変更図面も含む）の貸与

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注図の貸与方法 | 電子媒体 | 情報共有システム※3 | 電子メール | その他 | （　　） |

※3. 情報共有システムで貸与する場合、メニュー「共有書類・検査支援」もしくは「コミュニケーションの連絡機能」を利用する。

(5) 電子成果品のフォルダ・ファイル構成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フォルダ | | ファイル名 | 作成者  （受注者） | | 備考 |
|  | サブフォルダ | 該当  あり | 該当  なし |
| <root> | | INDEX\_C.XML、INDE\_B04.DTD |  | - | データ作成必須 |
| DRAWINGF | | DRAWINGF.XML、DRAW\_B04.DTD、XXX.P21  LAYERL\_S.PDF |  | - | データ作成必須※4 |
|  | ORG | 完成図　レイヤリスト  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | - |
| MAINT | | MAINT.XML、MNT\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |  |
|  | ORG | 建築物等の利用に関する説明書  機器取扱い説明書　機器性能試験成績書  官公署届出書類　　主要な材料・機器一覧表  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| PLAN | | PLAN.XML、PLAN\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |  |
|  | ORG | 総合施工計画書  工種別施工計画書  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| SCHEDULE | | SCHEDULE.XML、SCHD\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 実施工程表　週間工程表  月間工程表　工種別工程表  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| MEET | | MEET.XML、MEET\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 工事打合せ簿  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| MATERIAL | | MATERIAL.XML、\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 試験計画書　試験成績表  監督職員検査記録　品質証明書  調合表　規格証明書　機材搬入報告書  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| PROCESS | | PROCESS.XML、PROC\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 試験計画書　試験成績表  監督職員検査記録　施工報告書  工事実施状況報告書（月報）  立会請求書　工法提案資料  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| INSPECT | | INSPECT.XML、INSP\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 社内最終検査記録　工事完成記録  完成通知書　指定部分完成通知書  既済部分確認請求書　技術検査記録  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |

※4　発注者より、発注図・レイヤリストの貸与がない場合は、データ作成に苦慮することが見込まれるため、提

出するデータ形式も含め、監督職員と協議の上、決定するものとする。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フォルダ | | ファイル名 | 作成者  （受注者） | | 備考 |
|  | サブフォルダ | 該当  あり | 該当  なし |  |
| INSPECT | | INSPECT.XML、INSP\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |  |
|  | ORG | 社内最終検査記録　工事完成記録  完成通知書　指定部分完成通知書  既済部分確認請求書　技術検査記録  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| SALVAGE | | SALVAGE.XML、 SLVG\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |  |
|  | ORG | 発生材調書　処理報告書  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| OTHRS | | OTHRS.XML、 OTHR\_B04.DTD、XXX.PDF |  | - | 完成写真は必須  施工図は条件付き必須※5 |
|  | ORG | 工事請負契約書の写し　契約時の工程表  現場代理人等通知書　　疑義等の協議記録  完成写真　施工図  工事実績情報登録内容  工事実績情報受領書の写し  状況調査及び理由書　変更工程表  変更理由書　工期算定根拠  状況調査報告書  □保証書  □工事中写真  □化学物質の濃度測定結果報告書  アスベスト使用状況報告書  ダイオキシン使用状況報告書  PCB使用状況報告書  杭工事報告書  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | - |
| ICON | | i-Constructionデータ |  |  |  |

　　※5.工事中に作成した場合は原則必須

(6) 複数の施設の工事が対象である場合の格納方法

　　複数の施設の工事が対象である場合は次の点に留意する。

1. 電子媒体には工事名称の他に施設名称等を記入。
2. 共通する資料は主たる施設の電子媒体に格納し、個々の施設の資料は当該施設の電子媒体にファイルを格納する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名称 | 施設名称等 | 備考 |
| （例）  ○○地方合同庁舎建築改修外1件工事 | （例）○○地方合同庁舎建築改修外1件工事  （○○地方合同庁舎） |  |
| （例）○○地方合同庁舎建築改修外1件工事  （△△港湾合同庁舎） |  |
|  |  |

(7) 電子成果品を電子媒体により納品する方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 備考 |
| 電子成果品 | 完成図　　レイヤリスト  完成写真　施工図  保全に関する資料  その他（　　　　　　　　　　） | 電子媒体 | 全て紙併用とする |
| 紙の成果品  （電子納品関係書類） | 電子媒体納品書 | 紙 |  |
| 国土交通省電子成果品作成支援・検査システムのチェック結果(受注者）※6 | 紙 |  |
| 国土交通省電子成果品作成支援・検査システムのチェック結果（発注者）※6 | 紙 |  |

※6. 作成した電子成果品が各電子納品要領・基準に適合していることを「電子納品チェックシステム」を利

用してチェックすること。また、受注者よりチェック結果の報告を受けている場合、発注者のチェックは

省略することができる。

(8) 電子検査

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機器の準備 | | 検査に必要な機器、ソフトウエア等については、受注者が準備することを原則とする。 | 確認事項 |
|  | 受注者準備 | パソコン プロジェクタ スクリーン　追加モニタ その他（　　） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検査方法等 | | 紙　 電子を利用　 紙、電子の併用　 情報共有システムを利用 |
|  | 対象電子情報 | 完成図　 レイヤリスト　 施工図　　完成写真　 保全に関する資料  その他工事関係書類  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |