# 電子納品・電子検査　事前協議チェックシート（土木工事用）

## 工事管理情報

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施行番号 |  | - |  | - |  |  |
| 工事名称 |  |
| 【農林水産局の案件のみ記載】情報共有システム対象案件 | □対象 | □対象外※1 |

* + 1. 情報共有システムを利用しない場合は工事帳票の交換・共有は紙で行う

## 適用要領・基準類及びガイドライン※2

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 広島県 | 年月 | 確認事項 |
| 工事完成図書の電子納品等要領 | 令和02年08月 |
| 電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】 | 令和02年08月 |
| デジタル写真管理情報基準 | 平成29年06月 |
| 広島県工事中情報共有システム運用ガイドライン | 平成28年06月 |

資料の入手先 <https://chotatsu.pref.hiroshima.lg.jp/nouhin/index02.html>

<http://hiroshima.neo-calsec.com/document/guidline.pdf>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国土交通省 | 年月 | 確認事項 |
| 工事完成図書の電子納品等要領※3 | 平成31年03月 |
| CAD製図基準 | 平成29年03月 |
| デジタル写真管理情報基準※3 | 平成28年03月 |
| 地質・土質調査成果電子納品要領 | 平成28年10月 |
| CAD製図基準に関する運用ガイドライン | 平成29年03月 |
| 電子納品等運用ガイドライン【土木工事編】※3 | 平成31年03月 |
| 電子納品等運用ガイドライン【地質・土質調査編】 | 平成30年03月 |
| 土木工事の情報共有システム活用ガイドライン | 平成31年03月 |

資料の入手先 <http://www.cals-ed.go.jp/cri_point/>

* + 1. 情報共有システムを利用する場合は情報共有システムでの案件の適用年月に準ずる
		2. 参考資料

## 利用ソフト等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象書類 | ファイル形式（拡張子） | 発注者利用ソフト（バージョンを含めて記載） | 受注者利用ソフト（バージョンを含めて記載） |
| 工事帳票 | WORD形式（.DOC,.DOCX） | Word Microsoft 365 |  |
| EXCEL形式（.XLS,.XLSX） | Excel Microsoft 365 |  |
| PDF形式（.PDF） | Adobe Reader DC（閲覧） |  |
| その他（必要に応じて拡張子を記載） |  |  |
| 工事写真 | JPEG形式（.JPG,.JPEG）またはTIFF形式（.TIF,.TIFF） | - |  |
| 工事完成図 | SXF形式（.P21,.P2Z） | V-nas clair |  |
| PDF形式（.PDF）※4 | Adobe Reader DC（閲覧） |  |
| 電子成果 | チェックシステム | - |  |

* + 1. 発注者からCADデータの提供が無い場合に限り，PDF形式も可能とする

## 工事写真の撮影と提出方法

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 撮影の設定項目 | 内容 | 確認 |
| 有効画素数 | 黒板の文字及び撮影対象が確認できることを指標（100万画素程度）として設定する。※5 | [ ]  |
| 日付 | 撮影前に日付の設定がされていることを確認する。 | [ ]  |
| 提出方法 | 提出頻度ではなく，撮影頻度に基づく写真を提出する。 | [ ]  |
| 写真データの提出方法を確認する。 | 情報共有システム[ ] 又は電子媒体※6[ ]  |

* + 1. 目的物及び黒板の文字等が確認できる範囲で適切な有効画素数で撮影する。不要に大きな有効画素数は，ファイル容量が大きくなり，操作性も低くなる
		2. 写真は電子媒体（CD，DVD等）で提出する。情報共有システムに登録する場合，電子媒体での提出は必要ない

## 発注図（変更図面も含む）の貸与

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注図の貸与方法 | [ ] 電子媒体 | [ ] 情報共有システム※7 | [ ] 電子メール | [ ] その他 | （　　） |

* + 1. 情報共有システムで貸与する場合，メニュー「共有書類・検査支援」もしくは「コミュニケーションの連絡機能」を利用する

## 電子成果品のフォルダ・ファイル構成(工事完成図書及び工事帳票)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フォルダ | ファイル名 | 作成者（受注者） | 備考 |
|  | サブフォルダ | 該当あり | 該当なし |
| <root> | INDEX\_C.XML,INDE\_C06.DTD ※8 | [x]  | - | データ作成必須 |
| DRAWINGF ※9 | DRAWINGF.XML,DRAW04.DTD | [x]  | - | データ作成必須 |
| 工事完成図 | [x]  | - | データ作成必須 |
| REGISTER※10 | REGISTER.XML,REGIST05.DTD | [ ]  | [ ]  | 対象書類がない場合，不要 |
|  | ORG001 | 施設管理台帳 | [ ]  | [ ]  |
|  | ORG002 | 品質記録台帳 | [ ]  | [ ]  |
|  | ORG003 | その他 | [ ]  | [ ]  |
| BORING | BORING.XML,BRGO200.DTD | [ ]  | [ ]  | ボーリング等の地質調査を実施しない場合，不要 |
|  | DATA | ボーリング交換用データ | [ ]  | [ ]  |
|  | LOG | 電子柱状図 | [ ]  | [ ]  |
|  | DRA | 電子簡略柱状図 | [ ]  | [ ]  |
|  | PIC | ボーリングコア写真 | [ ]  | [ ]  |
|  | TEST | 土質試験及び地盤調査 | [ ]  | [ ]  |
|  | OTHRS | その他の地質・土質調査成果 | [ ]  | [ ]  |
| OTHRS※10 | OTHRS.XML,OTHRS05.DTD | [ ]  | [ ]  |  |
|  | ORG003 | その他 | [ ]  | [ ]  |  |
|  | ORG999 | 道路施設基本データ | － | － | 利用しない |
| ICON | i-Constructionデータ | [ ]  | [ ]  | 実施しない場合，不要 |
| PLAN※11 | PLAN.XML,PLAN05.DTD | [ ]  | [ ]  | 対象書類がない場合，不要 |
|  | ORG | 施工計画書オリジナルファイル | [ ]  | [ ]  |
| MEET※11 | MEET.XML,MEET05.DTD | [ ]  | [ ]  | 対象書類がない場合，不要 |
|  | ORG | 打合せ簿オリジナルファイル | [ ]  | [ ]  |

* + 1. INDEX\_C.XML,INDE\_C06.DTDファイルは情報共有システムで「案件基本情報」を入力することで作成できるので，必ず受注者が入力・登録をおこなう
		2. 工事完成図書は，発注者から発注図CADデータの提供の有無にかかわらず，電子納品の対象となる。発注者からCADデータの提供が無い場合に限り，PDF形式での納品ができるものとする。ただし，拡張子以外のファイル名はCAD製図基準のファイル命名規則に準ずること
		3. REGISTERとOTHRSのサブフォルダを情報共有システムに登録する際は，上記以外のサブフォルダ名と日本語サブフォルダ名しか登録できないので注意すること
		4. 情報共有システムを利用し，電子成果品の電子媒体による納品を行わない場合の工事帳票は（7）電子成果品のフォルダ・ファイル構成（工事帳票）のとおりとする。

## 電子成果品のフォルダ・ファイル構成（工事帳票）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フォルダ | ファイル名 | 作成者（受注者） | 備考 |
|  | サブフォルダ | 該当あり | 該当なし |
| <root> | INDEX\_C.XML,INDE\_C06.DTD ※9 | [x]  | - | データ作成必須 |
| PLAN | PLAN.XML,PLAN05.DTD | [ ]  | [ ]  | 対象書類がない場合，不要 |
|  | ORG | 施工計画書オリジナルファイル | [ ]  | [ ]  |
| MEET | MEET.XML,MEET05.DTD | [ ]  | [ ]  | 対象書類がない場合，不要 |
|  | ORG | 打合せ簿オリジナルファイル | [ ]  | [ ]  |
| OTHRS※11 | OTHRS.XML,OTHRS05.DTD | [ ]  | [ ]  |  |
|  | ORG001 | 設計図書 | [ ]  | [ ]  |
|  | ORG002 | 契約関係書類 | [ ]  | [ ]  |

## 検査対象書類

### 工事完成図書

#### 電子成果品を電子データ登録サーバへオンライン（情報共有システム）により納品する場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 備考 |
| 紙の成果品 | 工事完成図 | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| 紙の成果品 | 工事管理台帳 | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| 紙の成果品（電子納品関係書類） | 納品物等一覧（受注者） | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| CADデータ成果品チェックシート | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| 国土交通省電子納品チェックシステムのチェック結果（受注者）※12 | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |

* + 1. CADデータの確認のため，受注者は「電子納品チェックシステム」を使用して工事完成図フォルダ（DRAWINGF）をチェックすること

#### 電子成果品を電子媒体により納品する場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 備考 |
| 電子成果品 | 工事完成図書及び工事帳票 | 電子媒体 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| 紙の成果品 | 工事完成図 | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| 紙の成果品 | 工事管理台帳 | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| 紙の成果品（電子納品関係書類） | 電子媒体納品書 | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| CADデータ成果品チェックシート | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| 国土交通省電子納品チェックシステムのチェック結果（受注者）※13 | 紙 | 完成時に監督職員へ納品済み |
| 国土交通省電子納品チェックシステムのチェック結果（発注者）※13 | 紙 |  |

* + 1. 作成した電子成果品が各電子納品要領・基準に適合していることを「電子納品チェックシステム」を利用してチェックすること

### 工事帳票

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フォルダ構成 | 書類名称 | 検査対象 | 用意する者 |
| 施工計画 | 計画書 | 施工計画書 | 紙・電子※14 | 受注者 |
| 設計照査 | 設計図書の照査確認資料 | 電子※15※16 |
| 工事測量成果表 |
| 工事測量結果 |
| 施工体制 | 施工体制台帳 |
| 施工体系図 |
| 施工状況 | 施工管理 | 打合せ簿 | 工事打合簿 |
| 関係機関協議 | 関係機関協議資料 |
| 近隣協議 | 近隣協議資料 |
| 材料確認 | 材料確認書 |
| 段階確認 | 段階確認書 |
| 確認・立会 | 確認・立会依頼書 |
| 安全管理 |  | 工事事故報告 |
| 工程管理 | 履行報告 | 工事履行報告書 |
| 出来形管理 | 出来形管理資料 | 出来形管理図表 |
| 数量計算書 | 出来形数量計算書 |
| 品質管理 | 品質管理資料 | 品質管理図表 |
| 品質証明資料 | 材料品質証明資料 |
| 品質証明書 |
| その他 | 報告書等 | 新技術活用関係資料 |
| 総合評価実施報告書 |
| 建設リサイクル | 再生資源利用計画書（実施書） |
| 再生資源利用促進計画書（実施書） |
| 創意工夫 | 創意工夫・社会性等に関する実施状況 |
| 現場環境改善・地域連携 | 現場環境改善・地域連携の実施状況 |

* + 1. 情報共有システム内の電子データの印刷，または打ち合わせで使用したものを準備すること
		2. 原則として電子検査を行うが，検査時に対比をしながら内容確認が必要な書類については監督職員と協議し電子データを印刷したものを用意しておくこと
		3. 受注者が第三者から受け取った紙の書類の原本または監督員を経由して発注者に提出する書類については情報共有システムにより提出が出来ないため紙の書類を提出するものとする

### 工事写真

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フォルダ構成 | 書類名称 | 検査対象 | 用意する者 |
|  | 工事写真 | 電子 | 受注者 |

## 電子検査

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機器の準備 | 検査に必要な機器，ソフトウエア等については，受注者が準備することを原則とする。 | 確認事項 |
|  | 受注者準備 | [ ] パソコン [ ] プロジェクタ [ ] スクリーン　[ ] 追加モニタ [ ] その他（　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 検査方法等 | [ ] 紙　 [ ] 電子を利用　 [ ] 紙，電子の併用　 [ ] 情報共有システムを利用 |
|  | 対象電子情報 | [ ] 工事書類　 [ ] 完成図面　 [ ] 写真　 [ ] その他（　　　　　　　　　　） |