# 電子納品・電子検査　事前協議チェックシート（営繕工事用）

## 工事管理情報

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施行番号 |  | - |  | - |  |  |
| 工事名称 |  | | | | | |

## 適用要領・基準類及びガイドライン

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 広島県 | 年月 | 確認事項 |
| 営繕工事電子納品要領 | 最新版 |
| 官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン[営繕工事編] | 最新版 |
| 広島県工事中情報共有システム運用ガイドライン | 最新版 |
| 営繕工事写真作成要領 | 最新版 |

資料の入手先 <https://chotatsu.pref.hiroshima.lg.jp/nouhin/index02.html>

<https://chotatsu.pref.hiroshima.lg.jp/tyoutatu-hp/k01/k01nyusatu-keiyaku03.html>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国土交通省 | 年月 | 確認事項 |
| 営繕工事電子納品要領※2 | 最新版 |
| 官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン[営繕工事編] | 最新版 |
| 営繕工事写真撮影要領 ※1 | 最新版 |

資料の入手先：<https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk2_000017.html>

　 ※1. 参考資料

(3) 利用ソフト等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象書類 | ファイル形式  （拡張子） | 発注者利用ソフト  （バージョンを含めて記載） | 受注者利用ソフト  （バージョンを含めて記載） |
| 工事帳票 | WORD形式  （.DOC、.DOCX） |  |  |
| EXCEL形式  （.XLS、.XLSX） |  |  |
| PDF形式  （.PDF） |  |  |
| その他  （必要に応じて 拡張子を記載） |  |  |
| 工事写真 | JPEG形式（.JPG、.JPEG）  または  TIFF形式（.TIF、.TIFF） |  |  |
| 工事完成図 | SXF形式  （P21） |  |  |
| PDF形式（.PDF） |  |  |

※2.発注者利用ソフトの欄には、営繕課職員が利用している各種ソフトの名称及びバージョンを記載して下さい。  
例）Word Microsoft 365、Excel Microsoft 365、Adobe Reader DC（閲覧）、Windows photo viewer、JW-CAD（VER 10.01.2）　等

※3.受注者利用ソフトの欄には、受注者が利用した各種ソフトと名称とバージョンを記載して下さい。

## (4) 発注図（レイヤリスト、変更図面も含む）の貸与

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注図の貸与方法 | 電子媒体 | 情報共有システム※3 | 電子メール | その他 | （　　） |

※4. 情報共有システムで貸与する場合、メニュー「共有書類・検査支援」もしくは「コミュニケーションの連絡機能」を利用する。

(5) 電子成果品のフォルダ・ファイル構成

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フォルダ | | ファイル名 | 作成者  （受注者） | | 備考 |
|  | サブフォルダ | 該当  あり | 該当  なし |
| <root> | | INDEX\_C.XML、INDE\_B04.DTD |  | - | データ作成必須 |
| DRAWINGF | | DRAWINGF.XML、DRAW\_B04.DTD、XXX.P21  LAYERL\_S.PDF |  | - | データ作成必須※4 |
|  | ORG | 完成図　レイヤリスト  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | - |
| MAINT | | MAINT.XML、MNT\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |  |
|  | ORG | 建築物等の利用に関する説明書  機器取扱い説明書　機器性能試験成績書  官公署届出書類　　主要な材料・機器一覧表  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| PLAN | | PLAN.XML、PLAN\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |  |
|  | ORG | 総合施工計画書  工種別施工計画書  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| SCHEDULE | | SCHEDULE.XML、SCHD\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 実施工程表　週間工程表  月間工程表　工種別工程表  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| MEET | | MEET.XML、MEET\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 工事打合せ簿  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| MATERIAL | | MATERIAL.XML、\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 試験計画書　試験成績表  監督職員検査記録　品質証明書  調合表　規格証明書　機材搬入報告書  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| PROCESS | | PROCESS.XML、PROC\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 試験計画書　試験成績表  監督職員検査記録　施工報告書  工事実施状況報告書（月報）  立会請求書　工法提案資料  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |
| INSPECT | | INSPECT.XML、INSP\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |
|  | ORG | 社内最終検査記録　工事完成記録  完成通知書　指定部分完成通知書  既済部分確認請求書　技術検査記録  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |

※5　発注者より、発注図・レイヤリストの貸与がない場合は、データ作成に苦慮することが見込まれるため、提

出するデータ形式も含め、監督職員と協議の上、決定するものとする。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| フォルダ | | ファイル名 | 作成者  （受注者） | | 備考 |
|  | サブフォルダ | 該当  あり | 該当  なし |  |
| INSPECT | | INSPECT.XML、INSP\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |  |
|  | ORG | 社内最終検査記録　工事完成記録  完成通知書　指定部分完成通知書  既済部分確認請求書　技術検査記録  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| SALVAGE | | SALVAGE.XML、 SLVG\_B04.DTD、XXX.PDF |  |  |  |
|  | ORG | 発生材調書　処理報告書  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  |  |  |
| OTHRS | | OTHRS.XML、 OTHR\_B04.DTD、XXX.PDF |  | - | 完成写真は必須  施工図は条件付き必須※5 |
|  | ORG | 工事請負契約書の写し　契約時の工程表  現場代理人等通知書　　疑義等の協議記録  完成写真　施工図  工事実績情報登録内容  工事実績情報受領書の写し  状況調査及び理由書　変更工程表  変更理由書　工期算定根拠  状況調査報告書  □保証書  □工事中写真  □化学物質の濃度測定結果報告書  アスベスト使用状況報告書  ダイオキシン使用状況報告書  PCB使用状況報告書  杭工事報告書  その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） |  | - |
| ICON | | i-Constructionデータ |  |  |  |

　　※6.工事中に作成した場合は原則必須

(6) 複数の施設の工事が対象である場合の格納方法

　　複数の施設の工事が対象である場合は次の点に留意する。

1. 電子媒体には工事名称の他に施設名称等を記入。
2. 共通する資料は主たる施設の電子媒体に格納し、個々の施設の資料は当該施設の電子媒体にファイルを格納する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名称 | 施設名称等 | 備考 |
| （例）  ○○地方合同庁舎建築改修外1件工事 | （例）○○地方合同庁舎建築改修外1件工事  （○○地方合同庁舎） |  |
| （例）○○地方合同庁舎建築改修外1件工事  （△△港湾合同庁舎） |  |
|  |  |

## (7)　検査対象書類

#### 電子成果品を電子データ登録サーバへオンライン（情報共有システム）により納品する場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 備考 |
| 紙の成果物  （電子納品関係書類） | 納品物等一覧（受注者） | 紙 | 完成時に調査職員へ提出済み |
| 国土交通省電子納品チェックシステムのチェック結果（受注者）※6 | 紙 | 完成時に調査職員へ提出済み |

※5.CADデータの確認のため，受注者は「電子納品チェックシステム」を使用して図面フォルダ（DRAWING）をチェックすること

※6. 作成した電子成果品が各電子納品要領・基準に適合していることを「電子納品チェックシステム」を利

用してチェックすること。また、受注者よりチェック結果の報告を受けている場合、発注者のチェックは

省略することができる。

電子成果品を電子媒体により納品する方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 備考 |
| 電子成果品 | 完成図　　レイヤリスト  完成写真　施工図  保全に関する資料  その他（　　　　　　　　　　） | 電子媒体 | 全て紙併用とする |
| 紙の成果品  （電子納品関係書類） | 電子媒体納品書 | 紙 |  |
| 国土交通省電子成果品作成支援・検査システムのチェック結果(受注者）※6 | 紙 |  |
| 国土交通省電子成果品作成支援・検査システムのチェック結果（発注者）※6 | 紙 |  |

※7. 作成した電子成果品が各電子納品要領・基準に適合していることを「電子納品チェックシステム」を利

用してチェックすること。また、受注者よりチェック結果の報告を受けている場合、発注者のチェックは

省略することができる。

(8) 電子検査

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 機器の準備 | | 検査に必要な機器、ソフトウエア等については、受注者が準備することを原則とする。 | 確認事項 |
|  | 受注者準備 | パソコン プロジェクタ スクリーン　追加モニタ その他（　　） | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 検査方法等 | | 紙　 電子を利用　 紙、電子の併用　 情報共有システムを利用 |
|  | 対象電子情報 | 完成図　 レイヤリスト　 施工図　　完成写真　 保全に関する資料  その他工事関係書類  （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |