# 電子納品・電子検査　事前協議チェックシート（営繕工事用）

## 工事管理情報

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 施行番号 |  | - |  | - |  |  |
| 工事名称 |  |

## 適用要領・基準類及びガイドライン

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 広島県 | 年月 | 確認事項 |
| 営繕工事電子納品要領 | 最新版 |
| 官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン[営繕工事編] | 最新版 |
| 広島県工事中情報共有システム運用ガイドライン | 最新版 |
| 営繕工事写真作成要領 | 最新版 |

資料の入手先 <https://chotatsu.pref.hiroshima.lg.jp/nouhin/index02.html>

<https://chotatsu.pref.hiroshima.lg.jp/tyoutatu-hp/k01/k01nyusatu-keiyaku03.html>

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 国土交通省 | 年月 | 確認事項 |
| 営繕工事電子納品要領※2 | 最新版 |
| 官庁営繕事業に係る電子納品運用ガイドライン[営繕工事編] | 最新版 |
| 営繕工事写真撮影要領 ※1 | 最新版 |

資料の入手先：<https://www.mlit.go.jp/gobuild/gobuild_tk2_000017.html>

　 ※1. 参考資料

(3) 利用ソフト等

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 対象書類 | ファイル形式（拡張子） | 発注者利用ソフト（バージョンを含めて記載） | 受注者利用ソフト（バージョンを含めて記載） |
| 工事帳票 | WORD形式（.DOC、.DOCX） |  |  |
| EXCEL形式（.XLS、.XLSX） |  |  |
| PDF形式（.PDF） |  |  |
| その他（必要に応じて拡張子を記載） |  |  |
| 工事写真 | JPEG形式（.JPG、.JPEG）またはTIFF形式（.TIF、.TIFF） |  |  |
| 工事完成図 | SXF形式（P21） |  |  |
| PDF形式（.PDF） |  |  |

※2.発注者利用ソフトの欄には、営繕課職員が利用している各種ソフトの名称及びバージョンを記載して下さい。
例）Word Microsoft 365、Excel Microsoft 365、Adobe Reader DC（閲覧）、Windows photo viewer、JW-CAD（VER 10.01.2）　等

※3.受注者利用ソフトの欄には、受注者が利用した各種ソフトと名称とバージョンを記載して下さい。

## (4) 発注図（レイヤリスト、変更図面も含む）の貸与

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 発注図の貸与方法 | [ ] 電子媒体 | [ ] 情報共有システム※3 | [ ] 電子メール | [ ] その他 | （　　） |

※4. 情報共有システムで貸与する場合、メニュー「共有書類・検査支援」もしくは「コミュニケーションの連絡機能」を利用する。

(5) 電子成果品のフォルダ・ファイル構成

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フォルダ | ファイル名 | 作成者（受注者） | 備考 |
|  | サブフォルダ | 該当あり | 該当なし |
| <root> | INDEX\_C.XML、INDE\_B04.DTD  | [x]  | - | データ作成必須 |
| DRAWINGF  | DRAWINGF.XML、DRAW\_B04.DTD、XXX.P21LAYERL\_S.PDF | [x]  | - | データ作成必須※4 |
|  | ORG | [x] 完成図　[x] レイヤリスト[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [x]  | - |
| MAINT | MAINT.XML、MNT\_B04.DTD、XXX.PDF | [ ]  | [ ]  |  |
|  | ORG | [ ] 建築物等の利用に関する説明書[ ] 機器取扱い説明書　[ ] 機器性能試験成績書[ ] 官公署届出書類　　[ ] 主要な材料・機器一覧表[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | [ ]  |
| PLAN | PLAN.XML、PLAN\_B04.DTD、XXX.PDF | [ ]  | [ ]  |  |
|  | ORG | [ ] 総合施工計画書　[ ] 工種別施工計画書[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | [ ]  |
| SCHEDULE | SCHEDULE.XML、SCHD\_B04.DTD、XXX.PDF | [ ]  | [ ]  |
|  | ORG | [ ] 実施工程表　[ ] 週間工程表[ ] 月間工程表　[ ] 工種別工程表　　　　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | [ ]  |
| MEET | MEET.XML、MEET\_B04.DTD、XXX.PDF | [ ]  | [ ]  |
|  | ORG | [ ] 工事打合せ簿　[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | [ ]  |
| MATERIAL | MATERIAL.XML、\_B04.DTD、XXX.PDF | [ ]  | [ ]  |
|  | ORG | [ ] 試験計画書　[ ] 試験成績表[ ] 監督職員検査記録　[ ] 品質証明書[ ] 調合表　[ ] 規格証明書　[ ] 機材搬入報告書[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | [ ]  |
| PROCESS | PROCESS.XML、PROC\_B04.DTD、XXX.PDF | [ ]  | [ ]  |
|  | ORG | [ ] 試験計画書　[ ] 試験成績表[ ] 監督職員検査記録　[ ] 施工報告書[ ] 工事実施状況報告書（月報）[ ] 立会請求書　[ ] 工法提案資料[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | [ ]  |
| INSPECT | INSPECT.XML、INSP\_B04.DTD、XXX.PDF | [ ]  | [ ]  |
|  | ORG | [ ] 社内最終検査記録　[ ] 工事完成記録[ ] 完成通知書　[ ] 指定部分完成通知書[ ] 既済部分確認請求書　[ ] 技術検査記録[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | [ ]  |

 ※5　発注者より、発注図・レイヤリストの貸与がない場合は、データ作成に苦慮することが見込まれるため、提

出するデータ形式も含め、監督職員と協議の上、決定するものとする。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| フォルダ | ファイル名 | 作成者（受注者） | 備考 |
|  | サブフォルダ | 該当あり | 該当なし |  |
| INSPECT | INSPECT.XML、INSP\_B04.DTD、XXX.PDF | [ ]  | [ ]  |  |
|  | ORG | [ ] 社内最終検査記録　[ ] 工事完成記録[ ] 完成通知書　[ ] 指定部分完成通知書[ ] 既済部分確認請求書　[ ] 技術検査記録[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | [ ]  |  |
| SALVAGE | SALVAGE.XML、 SLVG\_B04.DTD、XXX.PDF | [ ]  | [ ]  |  |
|  | ORG | [ ] 発生材調書　[ ] 処理報告書[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | [ ]  |  |
| OTHRS | OTHRS.XML、 OTHR\_B04.DTD、XXX.PDF | [x]  | - | 完成写真は必須施工図は条件付き必須※5 |
|  | ORG | [ ] 工事請負契約書の写し　[ ] 契約時の工程表[ ] 現場代理人等通知書　　[ ] 疑義等の協議記録[x] 完成写真　[x] 施工図[ ] 工事実績情報登録内容　[ ] 工事実績情報受領書の写し　[ ] 状況調査及び理由書　[ ] 変更工程表[ ] 変更理由書　[ ] 工期算定根拠[ ] 状況調査報告書□保証書□工事中写真□化学物質の濃度測定結果報告書[ ] アスベスト使用状況報告書[ ] ダイオキシン使用状況報告書[ ] PCB使用状況報告書[ ] 杭工事報告書[ ] その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　） | [ ]  | - |
| ICON | i-Constructionデータ | [ ]  | [ ]  |  |

　　※6.工事中に作成した場合は原則必須

(6) 複数の施設の工事が対象である場合の格納方法

　　複数の施設の工事が対象である場合は次の点に留意する。

1. 電子媒体には工事名称の他に施設名称等を記入。
2. 共通する資料は主たる施設の電子媒体に格納し、個々の施設の資料は当該施設の電子媒体にファイルを格納する。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 工事名称 | 施設名称等 | 備考 |
| （例）○○地方合同庁舎建築改修外1件工事 | （例）○○地方合同庁舎建築改修外1件工事（○○地方合同庁舎） |  |
| （例）○○地方合同庁舎建築改修外1件工事（△△港湾合同庁舎） |  |
|  |  |

## (7)　検査対象書類

#### 電子成果品を電子データ登録サーバへオンライン（情報共有システム）により納品する場合

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 備考 |
| 紙の成果物（電子納品関係書類） | 納品物等一覧（受注者） | 紙 | 完成時に調査職員へ提出済み |
| 国土交通省電子納品チェックシステムのチェック結果（受注者）※6 | 紙 | 完成時に調査職員へ提出済み |

※5.CADデータの確認のため，受注者は「電子納品チェックシステム」を使用して図面フォルダ（DRAWING）をチェックすること

※6. 作成した電子成果品が各電子納品要領・基準に適合していることを「電子納品チェックシステム」を利

用してチェックすること。また、受注者よりチェック結果の報告を受けている場合、発注者のチェックは

省略することができる。

電子成果品を電子媒体により納品する方法

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 区分 | 書類名称 | 検査対象 | 備考 |
| 電子成果品 | [ ] 完成図　　[ ] レイヤリスト[ ] 完成写真　[ ] 施工図[ ] 保全に関する資料[ ] その他（　　　　　　　　　　） | 電子媒体 | 全て紙併用とする |
| 紙の成果品（電子納品関係書類） | 電子媒体納品書 | 紙 |  |
| 国土交通省電子成果品作成支援・検査システムのチェック結果(受注者）※6 | 紙 |  |
| 国土交通省電子成果品作成支援・検査システムのチェック結果（発注者）※6 | 紙 |  |

※7. 作成した電子成果品が各電子納品要領・基準に適合していることを「電子納品チェックシステム」を利

用してチェックすること。また、受注者よりチェック結果の報告を受けている場合、発注者のチェックは

省略することができる。

(8) 電子検査

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 機器の準備 | 検査に必要な機器、ソフトウエア等については、受注者が準備することを原則とする。 | 確認事項 |
|  | 受注者準備 | [ ] パソコン [ ] プロジェクタ [ ] スクリーン　[ ] 追加モニタ [ ] その他（　　） |

|  |  |
| --- | --- |
| 検査方法等 | [ ] 紙　 [ ] 電子を利用　 [ ] 紙、電子の併用　 [ ] 情報共有システムを利用 |
|  | 対象電子情報 | [ ] 完成図　 [ ] レイヤリスト　 [ ] 施工図　　[ ] 完成写真　 [ ] 保全に関する資料　　[ ] その他工事関係書類　　　（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |