

(参考) CSV取込

工事・コンサルの当初認定画面では、業者基本情報と営業所情報を入力する必要があります。

これらの作業を、CSV作成ツール（Excel）を事前に準備することでweb画面での入力を短縮することができます。

ここでは、その方法を説明します。

◆確認内容

1) CSV作成ツールについて

CSV作成ツールについて説明します。

2) CSV作成ツールの使い方

CSV作成ツールで取り込み用のファイルを作成する方法について説明します。

3) CSV取込ボタンについて

当初認定 申請入力機能で利用できる、CSV取込ボタンについて説明します。

1) CSV作成ツールについて

取り込み用のCSV作成ツールについて説明します。

ツールは以下の通り、

工事の「業者基本情報」と「営業所情報」、

コンサルの「業者基本情報」と「営業所情報」に分かれています。

項目名	ツール名
工事 業者基本情報	01_kouji_toushos.xlsm
工事 営業所情報	02_kouji_eigyousyo.xlsm
コンサル 業者基本情報	03_consul_toushos.xlsm
コンサル 営業所情報	04_consul_eigyousyo.xlsm

2-1) 業者基本情報CSV作成ツールの使い方

●申請情報入力

①申請情報を入力してください。
項目名が橙色のものは必須入力項目ですので、必ず入力してください。

●入力内容確認 (NG時)

②申請情報入力後、「確認」ボタンをクリックすると、入力内容に不備がないか確認することができます。

③確認ボタン押下時、入力内容に不備があると、左図のようにエラーメッセージが表示され、該当箇所が赤くなります。メッセージに従って修正してください。

資格審査システム

●入力内容確認（OK時）

入力参加資格審査申請書（工事）当初申請用

確認(OK) 取込用CSVファイル作成

1 ページ

④申請情報入力後、「確認」ボタンをクリックすると、入力内容に不備がないか確認することができます。

通知

入力チェックOKです。

OK

⑤入力内容が問題なければ左図のようなメッセージが表示されます。

●取込用CSVファイル作成

入力参加資格審査申請書（工事）当初申請用

確認(OK) 取込用CSVファイル作成

1 ページ

⑥入力内容がOKの状態では、「取込用CSVファイル作成」ボタンをクリックすると、CSVファイルを作成することができます。

名前を付けて保存

CSV取込マニュアルの検索

ファイル名(N): koji_kihon.csv

ファイルの種類(T): csv7777 (*.csv)

保存(S) キャンセル

⑦エクスプローラーが表示されるので、形式は変更せずに、任意の場所、ファイル名で、CSVファイルを保存してください。

確認

データを に出します。

はい(O) いいえ(O)

⑧「はい」をクリックすると、CSVファイルが保存先に作成されます。

2-2) 営業所情報CSV作成ツールの使い方

●入力画面

① (途中画面省略)

①必要情報を入力してください。
特に、項目名が橙色のものは必須入力項目
ですので、必ず入力してください。

●営業所を複数入力したい場合

② シートのコピーを作成

③ はい

②入力後、営業所が複数ある場合は、
「シートのコピーを作成」ボタンをクリ
ックすると、シートをコピーすること
ができます。

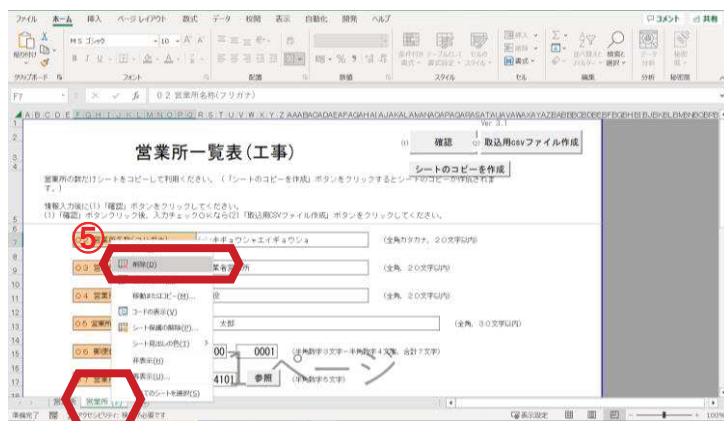
③「はい」を選択すると、営業所のシートが
コピーされます。

④ 追加

④コピーされたシートは、一番後ろに追加
されます。
コピーされたシートには、コピー元の入力
内容が保持されているため、追加する営業
所の情報を改めて入力してください。

資格審査システム

●営業所を削除したい場合

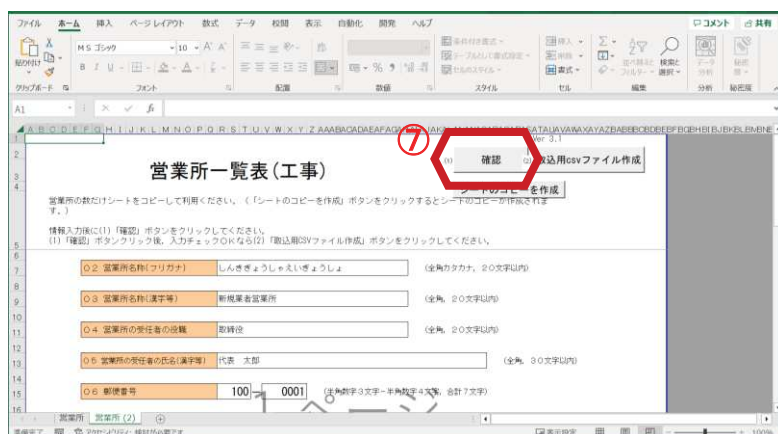


⑤営業所を削除したい場合は、削除したい営業所のシートを消します。
営業所のタブを右クリックし、削除を選択して、シートを削除してください。

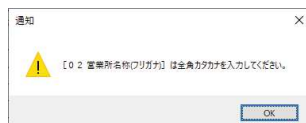


⑥削除を選択すると、シートが削除されます。

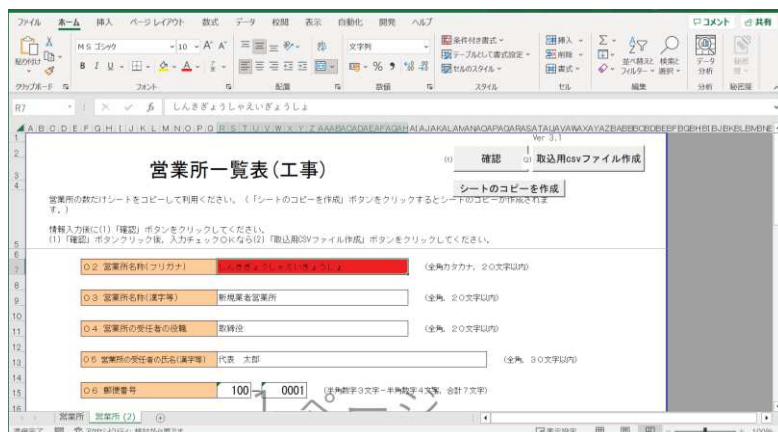
●「確認」ボタン押下時（NG時）



⑦「確認」ボタンをクリックすると、全シートの入力内容に誤りがないかを確認することができます。
「確認」ボタンはどのシートのものを押しても構いません。

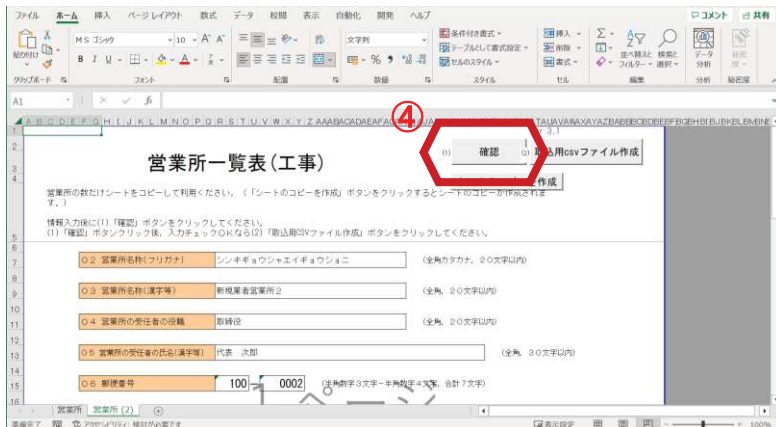


⑧確認ボタンクリック時、入力内容に誤りがあると、左図のようにエラーメッセージが表示され、該当箇所が赤くなります。メッセージに従って修正してください。



資格審査システム

●「確認」ボタン押下時（OK時）

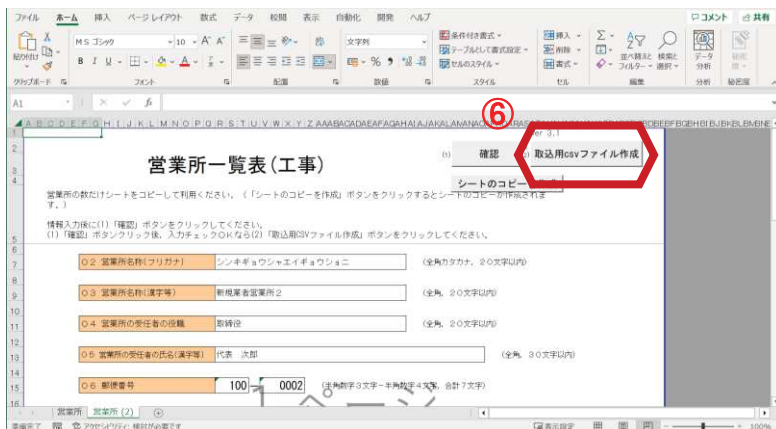


④「確認」ボタンをクリックすると、全シートの入力内容に誤りがないかを確認することができます。
「確認」ボタンはどのシートのもを押しても構いません。

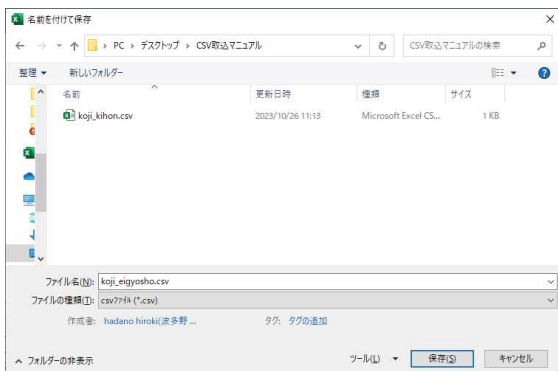


⑤入力内容に問題がなければ左図のようなメッセージが表示されます。

●取込用CSVファイル作成



⑥入力内容がOKの状態で、「取込用CSVファイル作成」ボタンをクリックすると、CSVファイルを作成することができます。



⑦エクスプローラーが表示されるので、形式は変更せず、任意の場所、ファイル名で、CSVファイルを保存してください。

3) CSV取込ボタンについて

建設工事／コンサルの当初認定画面には業者基本情報／営業所情報のCSV取込ボタンがありますが、基本的に同じ操作で動かすことができます。
ボタンごとに扱うツールは異なります。以下はCSV取込ボタンと使用ツールの一覧です。

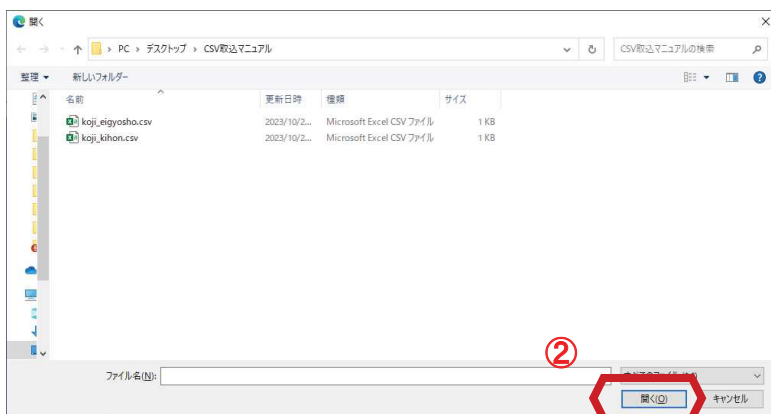
●ボタン・ツール一覧

画面名	ボタン名	ツール名
工事 当初認定画面	業者基本情報CSV取込	01_kouji_toushos.xlsm
工事 当初認定画面	営業所情報CSV取込	02_kouji_eigyousyo.xlsm
コンサル 当初認定画面	業者基本情報CSV取込	03_consul_toushos.xlsm
コンサル 当初認定画面	営業所情報CSV取込	04_consul_eigyousyo.xlsm

ここでは、例として業者基本情報CSV取込ボタンについて説明します。

●入力画面

①「業者基本情報CSV取込」ボタンをクリックすると、エクスプローラーが表示されます。



②CSV出力ツール（後述）で作成したファイルを選択し、「開く」をクリックすると、業者基本情報の内容が反映されます。