様式第１号（一括審査用）

|  |  |
| --- | --- |
| 整理番号 |  |

技術資料

令和 　　年　　 月　　 日

住所

商号又は名称

令和　　年　　月　　日付けで（通知）のありました（業務名を記入）について、技術資料を提出します。

複数業務の受注（該当する項目にチェックと件数を記入）

　□　希望する（希望件数：　　件　）

□　希望しない

提出資料

（様式第１号）表紙

（様式第２号）企業の能力

（様式第３号）配置予定管理技術者

（様式第４号）配置予定担当技術者

（様式第５号）実施方針（技術評価型の場合のみ）

（様式第６号）技術提案（技術評価型の場合のみ）

（様式第７号）地域貢献の実績

（別記様式第１－１～１－４号）自己採点表（※型式によって使い分けること）

問い合わせ先

担当者：

部署：

電話番号：

|  |  |
| --- | --- |
| 業務着手日（予定） | 令和　　年　　月　　日 |

※業務着手日選択型契約方式の対象業務の場合に記入する。

様式第２号（１/２）（一括審査用）

企業の能力

商号又は名称

企業の技術力

過去10年間の同種・同規模業務の実績

|  |  |
| --- | --- |
| テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 業務内容 | テクリスの登録内容のとおりです。ただし、テクリスの登録内容のみでは、評価の対象となる同種・同規模業務の内容が確認できないため次のうち該当する書類を添付します。（必要に応じて次にチェックを記入）□契約書の写し□届出書の写し□業務計画書の写し□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

※「過去10年間の同種・同規模業務の実績」を求めていない場合は記入不要。

成果の確実性

過去３年間の同種業務分野３件の業務成績評定の平均点

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 業務１ | 業務２ | 業務３ |
| 業務成績評定点 | 点 | 点 | 点 |
| テクリス登録番号 |  |  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 評定３件の平均点 | 点 |

様式第２号（２/２）（一括審査用）

企業の能力

自己採点表番号（評価値の高い順）

|  |  |
| --- | --- |
| 自己採点表番号 |  |

品質確保体制

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 配置予定技術者 | １ | ２ | ３ |
| 管理技術者 | ふりがな氏　名 |  |  |  |
| 担当する業務内容 |  |  |  |
| 担当技術者 | ふりがな氏　名 |  |  |  |
| 担当する業務内容 |  |  |  |
| 照査技術者 | ふりがな氏　名 |  |  |  |
| 担当する業務内容 |  |  |  |

優良建設コンサルタントの表彰

過去２年間に当該主たる業務分野で優良建設コンサルタントの表彰・特別表彰及び国土交通省中国地方整備局における優良業務履行団体表彰（中国地方整備局長表彰のうち、広島県内の発注機関が実施した業務に限る）（対象となる場合のみチェック）

|  |  |
| --- | --- |
| 特別表彰 | □対象 |
| 優良建設コンサルタント表彰 | □対象 |
| 国土交通省中国地方整備局における優良業務履行団体表彰 | □対象 |

※該当する表彰１つにチェックを入れること生産性向上の取組

　過去２年間に実施したＣＩＭモデル業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | テクリス登録番号 | 実績が確認できる資料 |
|  |  | □検査結果通知書の写し□実施報告書の写し |
|  |  | □検査結果通知書の写し□実施報告書の写し |

※実績がある場合のみ記入すること。

様式第３号（１/２）（一括審査用）

配置予定管理技術者

商号又は名称

自己採点表番号（評価値の高い順）

|  |  |
| --- | --- |
| 自己採点表番号 |  |

技術者資格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | テクリス技術者ID |  |
| 技術者資格 |  |

担い手育成・確保　　※実績評価２型以外は、記入不要。

|  |  |
| --- | --- |
| 若手技術者又は女性技術者の配置 | □若手技術者　　　　　□女性技術者　　　　　□それ以外 |
| 若手技術者を配置する場合、同種業務分野（部門）の業務成績評定点を配置予定担当技術者１の業務成績により評価することができる。□配置予定担当技術者１の業務成績を記入します。□通常通り、配置予定管理技術者の業務成績を記入します。 |

専任性

|  |  |
| --- | --- |
| 手持ち予定業務 合計 | 件 |

技術者の継続教育

|  |  |
| --- | --- |
| 学協会等名称 |  |
| 取得単位数 | 単位 |

業務執行技術力

過去10年間の同種業務の実績　　※実績評価２型は、記入不要。

|  |  |
| --- | --- |
| テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 従事役職 |  |
| 業務内容 | テクリスに登録した入力内容のとおりです。ただし、テクリスのみでは、評価の対象となる同種業務の内容が確認できない又は同種業務の内容に当該技術者が従事したことをテクリスの担当業務内容等で明確に確認できないため、次のうち該当する書類を添付します。□契約書の写し□届出書の写し□業務計画書の写し□その他（　　　　　　　　　　　　　　　　　　） |

様式第３号（２/２）（一括審査用）

配置予定管理技術者

過去５年間の同種業務分野（部門）の業務成績評定点

|  |  |
| --- | --- |
| テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 評定対象業務分野 | 業務 |
| 業務分野別の部門 | 部門 |
| 業務成績評定点 | 点 |
| 従事役職 |  |

生産性向上の取組

　過去４年間に実施したＣＩＭモデル業務

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務名 | テクリス登録番号 | 実績が確認できる資料 |
|  |  | □検査結果通知書の写し□実施報告書の写し□添付なし(「企業の能力」で記載の業務と同一) |

※実績がある場合のみ記入すること。

　※「（様式第２号）企業の能力-生産性向上の取組」で記載した業務と同一の場合は、実績が確認できる資料の添付は不要。

様式第４号（一括審査用）

配置予定担当技術者

商号又は名称

自己採点表番号（評価値の高い順）

|  |  |
| --- | --- |
| 自己採点表番号 |  |

技術者資格

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 氏名 |  | テクリス技術者ID |  |
| 技術者資格 |  |

専任性

|  |  |
| --- | --- |
| 手持ち予定業務 合計 | 件 |

技術者の継続教育

|  |  |
| --- | --- |
| 学協会等名称 |  |
| 取得単位数 | 単位 |

様式第５号（一括審査用）

実施方針

商号又は名称

|  |
| --- |
| ＜業務理解度＞この文字は消さないでください。(10pt)※業務の目的、内容、現地状況、制約条件等を記入 |
| ＜実施フロー＞この文字は消さないでください。(10pt)　 |

様式第６号（一括審査用）

技術提案

商号又は名称

|  |  |
| --- | --- |
| 課題 |  |
| ＜留意事項・配慮事項等＞この文字は消さないでください。(10pt) |
| ＜提案事項＞この文字は消さないでください。(10pt)※設計方針、対応方針、検討方針を記入 |
| ＜記入内容の根拠・類似実績＞この文字は消さないでください。(10pt) |

様式第７号（一括審査用）

地域貢献の実績

商号又は名称

過去５年間の災害等に関する業務の受注実績

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 業務１ | テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 最終契約金額 | 円（税込） | 円（税抜） |
| 業務２ | テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 最終契約金額 | 円（税込） | 円（税抜） |
| 業務３ | テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 最終契約金額 | 円（税込） | 円（税抜） |
| 業務４ | テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 最終契約金額 | 円（税込） | 円（税抜） |
| 業務５ | テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 最終契約金額 | 円（税込） | 円（税抜） |
| 業務６ | テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 最終契約金額 | 円（税込） | 円（税抜） |
| 業務７ | テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 最終契約金額 | 円（税込） | 円（税抜） |
| 業務８ | テクリス登録番号 |  |
| 業務名 |  |
| 最終契約金額 | 円（税込） | 円（税抜） |
| 最終契約金額の合計 | 円（税込） | 円（税抜） |
| その他受注実績に係る添付書類 | □有　　　　　　　　　　□無 |