# **工事関係書類**一覧表

| 作成時期 | 種別 | **提出**書類名称 | 該当文書 | 様式○ | 書類作成者 | 受注者書類作成の位置づけ | 提出又は提示方法 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提出** | **提示** | その他 |
| 発注者 | 受注者 | **監督****職員** | 発注者 | 受注者保管 | **監督職員**へ**連絡** | **監督職員**へ**納品** | 電子● | 紙◎ |  |
| **工事着手前** | **契約図書** | **契約書等** | 建設工事請負契約書 | - | － | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 建設工事請負契約約款 | - | － | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 契約特約事項 | - | － | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **設計図書** | 共通仕様書 | - | － | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 特記仕様書 | - | － | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事数量総括表 | - | － | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 発注図面 | - | － | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **契約関係書類** | 建設リサイクル法第12条第1項に基づく書面 | 共通仕様書1-1-2-11 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 落札決定通知の日から5日以内に、発注者（工事担当課）に提出する。 |
|  | 建設リサイクル法13条及び省令第７条に基づく書面 | 共通仕様書1-1-2-11 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 落札決定通知の日から5日以内に、発注者（工事担当課）に提出する。 |
|  | 現場代理人及び主任技術者等氏名（変更）届 | 契約約款第10条**共通仕様書1**-1-3-3 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 契約締結後14日以内に監督職員を通じて発注者に提出しなければならない。 |
| 請負代金内訳書 | 契約約款第3条共通仕様書3-1-2-1 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 契約締結後14日以内に法定福利費を記載して発注者に**提出しなければならない**。発注者が必要ないと認めた時は、免除することができる。 |
|  | 当初（変更）工程表 | 契約約款第3条共通仕様書3-1-2-2 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 契約締結後14日以内に提出しなければならないが、施工計画書の計画工程表に代えることが出来る。 |
|  |  | 掛金収納書（電子申請方式） | 共通仕様書1-1-2-19 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | ● | － | 請負代金額300万以上の工事において共済証紙を購入した場合、購入状況を契約後締結後40日以内に書面報告する。共済証紙を購入しなかった場合は、その理由を書面**報告する。** |
|  |  | 掛金収納書（証紙貼付方式） | 共通仕様書1-1-2-19 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 請負代金額300万以上の工事において共済証紙を購入した場合、購入状況を契約後締結後１ヶ月以内に書面報告する。共済証紙を購入しなかった場合は、その理由を書面**報告する。** |
| 工事着手前 | **契約関係書類** | 建退共証紙受払簿 | 建設業退職金共済制度の適正履行の確保について(R6.5.31建設産業課長通知) | － |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |
|  |  | 請求書 | 契約約款第32条、34条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 前払金に係るもの |
|  | VE提案書（契約後VE時） | 共通仕様書1-1-3-7 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 契約締結後にVE提案を行う場合に提出する。 |
| その他 | 品質証明員通知書 | 共通仕様書3-1-1-6 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 設計図書で品質証明の対象と明示された場合に提出する。 |
|  | 再生資源利用計画書―建設資材搬入工事用― | 共通仕様書1-1-2-11 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 該当する建設資材を工事現場に搬入する場合には、再生資源利用計画を作成し、施工計画書に含め提出する。（請負代金額100万円以上） |
|  | 再生資源利用促進計画書―建設副産物搬出工事用― | 共通仕様書1-1-2-11 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 該当する建設資材を工事現場から搬出する場合には、再生資源利用促進計画を作成し施工計画書に含め提出する。（請負代金額100万円以上） |
|  | 「広島県土砂の適正処理に関する条例」に基づく届出 | 共通仕様書1-1-2-11 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | - | 500m3以上の土砂を事業区域外へ搬出するときは、搬出開始日から起算して20日までに各農林水産事務所（農林事業所）又は事務を委譲した市町に届け出る。 |
|  | 事前調査結果**報告**書 | 共通仕様書1-1-1-30 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 該当工種の着手日の7日前までに提出すること。 |
|  |  | 接触・切断等事故防止対策計画書 | 共通仕様書1-1-1-30 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 該当工種の着手日の7日前までに提出すること。 |
|  | 休日取得計画表 | 週休２日適用工事等実施要領 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 週休２日適用工事及び週休２日適用維持修繕業務の場合、施工計画書に含め提出する。 |
|  | 工事書類 | １施工計画 | ①施工計画 | 施工計画書 | 共通仕様書1-1-1-6 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 工期や数量等の軽微な変更の場合には、変更施工計画書の提出は不要。 |
|  | **確認**依頼書（契約約款第18条に該当する事実があった場合） | 契約約款第18条共通仕様書1-1-1-3 | 〇 |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 契約約款第18条第1項～第5項に該当があった場合にのみ提出する。（契約約款第18条第1項の範囲を超えないこと） |
| 工事着手前 | 工事書類 | ２施工体制 | ②施工体制 | **設計図書**の照査**確認**資料（契約約款第18条に該当する事実がない場合） | 契約約款第18条共通仕様書1-1-1-3 | － |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | 契約約款第18条第1項～第5項に該当がない場合（設計図書と現場等が一致している場合）は提示とする。（契約約款第18条第1項の範囲を超えないこと） |
|  |  |  |  | 確認結果通知書 | 契約約款第18条 | － | 〇 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事測量成果表（仮BM及び多角点の設置） | 共通仕様書1-1-1-41 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － |  |
| 工事測量結果（**設計図書**との照合）（**設計図書**との差異あり） | 共通仕様書1-1-1-41 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 設計図書と測量結果に差異がある場合にのみ提出する。 |
| 工事測量結果（**設計図書**との照合）（**設計図書**と一致） | 共通仕様書1-1-1-40 | － |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | 設計図書と測量結果が一致している場合は提示とする。 |
| 施工体制台帳 | 共通仕様書1-1-1-12 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － |  |
| 重層下請に係る理由書 | 共通仕様書1-1-2-5 | － |  | ○ |  | ○ |  |  |  | ● | － |  |
| 県外業者を下請業者とする理由書 | 共通仕様書1-1-2-5 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | ● | － |  |
| 施工体系図 | 共通仕様書1-1-1-12 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － |  |
| 施工中 | 工事書類 | ３施工状況 | ③施工管理 | 工事打合せ簿（**指示**） | 共通仕様書1-1-1-2 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 工事打合せ簿（協議、**承諾**、**提出**、**報告**、通知） | 共通仕様書1-1-1-2 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － |  |
| 関係機関協議資料（許可後の資料） | 共通仕様書1-1-1-39 | － |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ● | － | 許可後の資料は提示とする。ただし、監督職員から請求があった場合は写しを提出する。 |
|  |  |  |  | 近接協議資料 | 共通仕様書1-1-1-39 | － |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ● | － | ただし、監督職員から請求があった場合は写しを提出する。 |
|  |  |  |  | 材料**確認**書 | 共通仕様書2-1-2-4 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － |  |
|  |  |  |  | 材料納入伝票（工事に使用した材料の品質を証明する資料） | 共通仕様書2-1-2-1 | － |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | 監督職員又は検査職員の請求があった場合は提示する。 |
|  |  |  |  | 登録リサイクル製品使用実績 | 共通仕様書1-1-2-16 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 「広島県リサイクル製品登録証」の写しを提出し、その使用実績について監督職員に確認を受け、広島県循環型社会課へ報告する。 |
| 施工中 | 工事書類 | ３施工状況 | ③施工管理 | 段階**確認**書 | 共通仕様書3-1-1-4 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | ・設計図書で定めのある場合のみ提出する。・段階確認書に添付する資料は、受注者が作成する出来形管理資料に、監督職員が確認した実測値を手書きで記入することとし、新たに作成する必要はない。・監督職員が臨場した場合の状況写真の添付は不要。・監督職員が臨場して段階確認した箇所は、出来形管理写真の撮影を省略できる。 |
|  |  |  |  | 確認・立会依頼書 | 共通仕様書3-1-1-4 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | ・設計図書で定めのある場合は提出する。・依頼書に添付する資料を、新たに作成する必要はない。・監督職員等が立ち会っている状況写真は不要。 |
| 休日・夜間作業届 | 共通仕様書1-1-1-40 | － |  | ○ | ○ |  |  | ○ |  | ● | － | 現道上の工事を行う場合は書面により提出することとし、その他は、監督署員に電子メール等により連絡する。 |
|  | ④安全管理 | 安全教育訓練実施資料 | 共通仕様書1-1-1-29 | － |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | 監督職員から請求があった場合に、実施した内容を提示する。 |
|  | 事故等速報 | 共通仕様書1-1-1-33 | ○ |  | ○ | ○ |  |  | ○ |  | ● | － | 事故が発生した場合は、直ちに監督職員に通報し事故の概要を速やかに報告する。 |
|  |  |  | 工事事故**報告**書 | 共通仕様書1-1-1-33 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 監督職員から請求があった場合に、書面により速やかに提出する。 |
|  |  |  | ⑤工程管理 | 工事履行**報告**書 | 契約約款第11条共通仕様書1-1-2-15 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 毎月7日までに監督職員に提出する。 |
| 施工中 | 工事書類 | ３施工状況 | ⑥出来形管理 | 出来形管理図表 | 共通仕様書1-1-1-26 | ○ |  | ○ | ○ |  | ○ |  |  | ● | － | 施工中は提示とし工事完成時に提出とする。出来形の測定位置がわかるよう略図を記載する。 |
|  |  |  | 出来形数量計算書 | 共通仕様書3-1-1-5 | － |  | ○ | ○ |  | ○ |  |  | ● | － | 工事数量の計算等にあたっては「土木工事数量算出要領（案）」を適用する。契約数量以外の任意施工に関わる部分（設計図書に明示していないもの）の提出は不要。施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。 |
|  |  |  | ⑦品質管理 | 品質管理表 | 共通仕様書1-1-1-26 | ○ |  | ○ | ○ |  | ○ |  |  | ● | － | 施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。品質の測定位置がわかるよう略図を記載する。 |
|  | 契約関係書類 | 中間前払金 | 認定請求書 | 契約約款第34条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 認定調書 | 契約約款第34条 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 請求書 | 契約約款第34条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 中間検査 | 中間検査調書 | 共通仕様書3-1-1-8 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 指定部分完成検査 | 指定部分完成通知書 | 契約約款第38条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | 指定部分完成検査 | 指定部分相当額について（協議） | 契約約款第38条 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 協議に係る承諾書 | 契約約款第38条 | ○ |  | ○ |  | 〇 |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 指定部分引渡書 | 契約約款第38条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 請求書 | 契約約款第38条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 既済部分(出来形)検査 | 請負工事出来形検査要求書 | 契約約款第37条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | 出来形検査調書 | 契約約款第37条 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 出来形検査結果通知書 | 契約約款第37条 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 請負代金相当額について（協議） | 契約約款第37条 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 施工中 | 契約関係書類 | 既済部分(出来形)検査 | 協議に係る承諾書 | 契約約款第37条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
| 請求書 | 契約約款第37条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 修補 | 検査結果通知書（修補事項） | 共通仕様書1-1-2-12、1-1-2-13契約約款第31条 | ○ | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  |  |  |
| 修補完了通知書 | 契約約款第31条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 部分使用 | 部分使用承認願 | 契約約款第33条共通仕様書1-1-1-25 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 部分使用**承諾**書 | 契約約款第33条共通仕様書1-1-1-25 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | 工期変更 | **工期**延長（短縮）申請書 | 契約約款第21条共通仕様書1-1-1-18 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  |  | **工期の変更について（協議）** | 契約約款第23条共通仕様書1-1-1-18 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 請負代金変更 | 請負代金額の変更について（協議） | 契約約款第23条、24条 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 変更協議に係る承諾書 | 契約約款第23条、24条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | 賃金又は物価変更に基づく請負代金変更 | 賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更について（協議） | 契約約款第25条 | ○ | ○ | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | 賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更に係る協議が整わなかった場合の通知について | 契約約款第25条 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 賃金又は物価変動に基づく請負代金額の変更請求について | 契約約款第25条 | ○ | ○ | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | 単品スライド条項 | 建設工事請負契約約款第25条第5項に基づく請負代金額の変更について（請求） | 建設工事請負契約約款第25条第5項の運用について | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
| 施工中 | 契約関係書類 | 単品スライド条項 | 建設工事請負契約約款第25条第8項に基づく協議の開始の日について（通知） | 建設工事請負契約約款第25条第5項の運用について | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 請負代金額等の変更について（協議） | 建設工事請負契約約款第25条第5項の運用について | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 建設工事請負契約約款第25条第5項に基づく請負代金額の変更について（協議） | 建設工事請負契約約款第25条第5項の運用について | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 変更協議に係る承諾書 | 建設工事請負契約約款第25条第5項の運用について | ○ |  | ○ |  |  |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | インフレスライド条項 | 建設工事請負契約約款第25条第6項に基づく請負代金額の変更について（請求） | 建設工事請負契約約款第25条第6項運用基準 | ○ |  | ○ |  |  |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  |  | 建設工事請負契約約款第25条第8項に基づく協議の開始の日について（通知） | 建設工事請負契約約款第25条第6項運用基準 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 請負代金額等の変更について（協議） | 建設工事請負契約約款第25条第6項運用基準 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 建設工事請負契約約款第25条第6項に基づく請負代金額の変更について（協議） | 建設工事請負契約約款第25条第6項運用基準 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 変更協議に係る承諾書 | 建設工事請負契約約款第25条第6項運用基準 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
| スライド調書 | 建設工事請負契約約款第25条第6項運用基準 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 賃金等の変動に基づく請負代金額計算書 | 建設工事請負契約約款第25条第6項運用基準 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  | 天災による損害 | 天災その他の不可抗力による損害について（通知） | 契約約款第29条共通仕様書1-1-1-42 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
| 施工中 | 契約関係書類 |  | 天災その他の不可抗力による損害について（被災内訳） | 契約約款第29条共通仕様書1-1-1-42 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 天災その他の不可抗力による損害の認定について（通知） | 契約約款第29条共通仕様書1-1-1-42 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | 天災その他の不可抗力による損害について（協議） | 契約約款第29条共通仕様書1-1-1-42 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  |  | 天災その他の不可抗力による損害額の協議・承諾について | 契約約款第29条共通仕様書1-1-1-42 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 天災その他の不可抗力による損害額の請求について | 契約約款第29条共通仕様書1-1-1-42 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | 支給品 | 支給品受領書 | 契約約款第15条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 支給品を受領した場合に提出する。 |
|  |  | 支給品精算書 | 共通仕様書1-1-1-19 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 支給品を受領した場合に提出する。 |
|  |  | 現場発生品 | **現場発生品**調書 | 共通仕様書1-1-1-20 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 現場発生品がある場合に提出する。 |
|  | その他 | 出来形**報告**書 | 共通仕様書3-1-1-5 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 出来形検査、指定部分完成検査の際に提出する。 |
|  |  | 産業廃棄物管理票（マニフェスト） | 共通仕様書1-1-2-11 | － |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | 産業廃棄物を搬出した場合に提示する。 |
|  |  | 新技術活用関係資料 | 共通仕様書1-1-1-15 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | NETISに登録されている技術を活用して工事施工する場合に報告する。 |
|  |  | 主要資材購入先名簿 | 共通仕様書1-1-3-5 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | ● |  |  |
| 理由書 | 共通仕様書1-1-3-5 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | ● |  | やむを得ず県外から購入する場合は、理由書を提出する。 |
|  |  | 休日取得計画表（実績） | 週休２日適用工事等実施要領 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 休日の取得状況が確認できる書類（工事日誌や出勤簿等）とともに、毎月７日までに監督職員に提出する。 |
| 稼働実績報告書 | ICT活用工事実施要領 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | ICT建設機械等の稼働実績が確認できる資料（工事日誌や稼働前点検の記録等）とともに、毎月7日までに監督職員へ提出するものとする。 |
| 施工中 | その他 | 遠隔臨場実施工事 | 建設現場等の遠隔臨場に関する実施要領 | － |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● |  | 実施要領に基づき、必要な事項について打合せ簿により監督職員と協議する。 |
| 快適トイレチェックシート | 快適トイレ設置工事実施要領 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 設置する前に様式及びパンフレット・見積書等を監督職員へ提出する。 |
| 工事完成時 | 契約関係書類 | 完成通知書 | 契約約款第31条共通仕様書1-1-2-12 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 終期日の13日前までに監督職員に提出しなければならない。 |
|  | 検査結果通知書 | 契約約款第31条 | ○ | ○ |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | 引渡書 | 契約約款第31条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | 請求書 | 契約約款第32条 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  |  | 建設業退職金共済制度掛金充当実績総括表 | 共通仕様書1-1-2-19 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ |  |
|  | 工事書類 | 出来形管理図表 | 共通仕様書1-1-1-26 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。出来形の測定位置がわかるように略図を記載する。 |
|  | 品質管理表 | 共通仕様書1-1-1-26 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 施工中は提示とし、工事完成時に提出とする。品質の測定位置がわかるように略図を記載する。 |
|  | 品質証明書 | 共通仕様書3-1-1-6 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 設計図書で定めのある場合は提出する。 |
|  |  | **工事写真** | 共通仕様書1-1-1-25 | － |  | ○ | ○ |  |  |  | ○ | ● | － | 工事写真の撮影にあたっては、写真管理基準を適用する。電子納品等運用ガイドライン（案）【土木工事編】に基づき提出する。（紙の工事写真帳は提出不要） |
|  |  | 総合評価落札方式履行確認資料 | 共通仕様書3-1-3-2広島県建設工事総合評価落札方式実施要領第17 | － |  | ○ |  |  | ○ |  |  |  |  | 検査において検査職員に提示する。 |
|  |  | 創意工夫・社会性等に関する実施状況 | 共通仕様書3-1-1-10 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 創意工夫、地域社会への貢献等を実施した場合に提出する。 |
| 工事完成時 | 工事完成図書 | 工事完成図 | 共通仕様書1-1-1-22共通仕様書3-1-1-7 | － |  | ○ | ○ |  |  |  | ○ | ● | ◎ | 電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】に基づき電子成果品及び紙の成果品で納品する。 |
|  | **工事管理台帳** | 共通仕様書3-1-1-7 | － |  | ○ | ○ |  |  |  | ○ | ● | ◎ | 電子納品等運用ガイドライン(案)【土木工事編】に基づき電子成果品及び紙の成果品で納品する。 |
|  |  | **施設管理台帳****（道路事業関係）** | 共通仕様書3-1-3-1 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  | ○ | ● | ◎ | 道路施設等台帳作成要領に基づき、納品する。 |
|  | **施設管理台帳****（急傾斜地崩壊対策事業関係）** | 共通仕様書3-1-3-1 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  | ○ | ● | ◎ | 急傾斜地崩壊対策施設調査要領に基づき納品する。 |
|  | **施設管理台帳****（砂防事業関係）** | 共通仕様書3-1-3-1 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  | ○ | ● | ◎ | 砂防設備台帳作成要領（案）に基づき納品する。 |
|  | その他 | 再生資源利用実施書―建設資材搬入工事用― | 共通仕様書1-1-1-21 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 該当する建設資材を搬入した場合、建設副産物情報交換システムにより作成して提出する。 |
|  |  | 再生資源利用促進実施書―建設副産物搬出工事用― | 共通仕様書1-1-1-21 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 該当する建設資材を搬入した場合、建設副産物情報交換システムにより作成して提出する。 |
|  |  | 低入札価格調査（工事完成後調査） | 共通仕様書1-1-2-7 | ○ |  | ○ |  | ○ |  |  |  | － | ◎ | 「建設工事における低入札価格調査制度事務取扱要綱」の調査対象工事の場合は、要綱に従い、提出する。 |

（参考）

| 作成時期 | 種別 | **提出**書類名称 | 該当文書 | 様式○ | 書類作成者 | 受注者書類作成の位置づけ | 提出又は提示方法 | 備考 |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **提出** | **提示** | その他 |
| 発注者 | 受注者 | **監督****職員** | 発注者 | 受注者保管 | **監督職員**へ**連絡** | **監督職員**へ**納品** | 電子● | 紙◎ |
| 施工中 | 工事書類 | ３施工状況 | その他 | コンクリート中の塩分測定表 | 共通仕様書1-3-2-2、1-3-3-4 | ○ |  | ○ |  |  |  |  |  | ● | － |  |
| くい打ち成績表 | 共通仕様書3-2-4-4 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 施工中は提示とし、工事完成時に提出する。 |
| 浸透探傷試験記録書 | 共通仕様書3-2-12-3 | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ● | － |  |
| 放射線透過試験記録表 | 共通仕様書3-2-12-3 | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ● | － |  |
| 塗装膜厚測定表 | 共通仕様書3-2-3-31共通仕様書3-2-12-11 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 現場塗装終了後、塗膜厚検査を行い、施工中は提示とし、工事完成後に提出する。工場塗装終了後、塗膜厚検査を行い提示する。 |
|  |  |  |  | 塗装膜厚測定成績表 | 共通仕様書3-2-3-31共通仕様書3-2-12-11 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 現場塗装終了後、塗膜厚検査を行い、施工中は提示とし、工事完成後に提出する。工場塗装終了後、塗膜厚検査を行い提示する。 |
|  |  |  |  | 場所打ち杭（機械掘削）の施工記録 | 共通仕様書3-2-4-5 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 施工中は提示とし、工事完成後に提出する。 |
|  |  |  |  | 場所打ちコンクリート杭施工記録表 | 共通仕様書3-2-4-5 | ○ |  | ○ | ○ |  |  |  |  | ● | － | 施工中は提示とし、工事完成後に提出する。 |
|  |  |  |  | 鉄筋ガス圧接超音波探傷検査記録 | 共通仕様書1-3-7-6 | ○ |  | ○ |  |  | ○ |  |  | ● | － | 鉄筋の種類、直径及び施工箇所に応じた施工方法を選び、その品質を証明する資料を整備及び保管し、監督職員又は検査職員から請求があった場合は速やかに提示 |

※（参考）は、様式を定めている工事書類を参考的に示したものであり、その他施工中に必要な工事書類については、設計図書に従い適宜提出又は提示してください。